



AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI

Provvedimento dirigenziale

Repertorio n. 885/2020

Prot n. 26341

BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI PER PERIODI DI RICERCA ALL'ESTERO ATTINENTI ALLA TESI DI LAUREA – CORSI DI STUDIO DIPARTIMENTO DI FARMACIA E BIOTECNOLOGIE – SEDE DI RIMINI

1. SELEZIONE, FINALITÀ E REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

A seguito della delibera del Consiglio del Dipartimento di Farmacia e Biotecnologie dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, del 16 dicembre 2019, è indetto un bando di concorso per l'attribuzione di contributi riservati a:

1) Laureandi dei corsi di Laurea, Laurea Magistrale/Specialistica a ciclo unico e Laurea Magistrale sotto elencati:

- Lauree Magistrali/Specialistiche a ciclo unico in Farmacia (sede di Rimini).

2) (*in subordine*) Laureati **da non più di sei mesi** nel corso di studio sopra elencato. Si precisa che per i laureati si dovrà trattare di approfondimenti di argomenti coerenti con il progetto di tesi.

Le condizioni di appartenenza alla categoria 1 o 2 devono sussistere al momento della presentazione della domanda (in mancanza, non sarà possibile procedere con la procedura online – vedi art. 6)

Il presente bando prevede due diverse scadenze nel corso dell'anno 2020:

9 marzo 2020, 5 ottobre 2020

Il periodo di ricerca all'estero dovrà iniziare non prima di 60 giorni e non oltre sei mesi dalla data di scadenza della selezione a cui lo studente partecipa (es.: per la selezione con scadenza 09/03/2020 → partenza non prima del 09/05/2020 e non oltre il 09/09/2020). È possibile, su motivata richiesta da presentare in fase di



AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI

domanda, la partenza dopo 30 giorni dalla data di scadenza della selezione, senza garanzia dell'erogazione del contributo prima della partenza (vedi art. 7 punto b).

L'assegnazione dei contributi ha lo scopo di consentire parte della preparazione o del proseguimento della tesi all'estero. Saranno presi in considerazione i progetti e le tesi su problematiche di contenuto o impostazione internazionale e, comunque, soltanto i progetti in cui la ricerca di materiale e informazioni e/o la frequenza di laboratori di ricerca all'estero si dimostri di particolare rilievo e utilità.

2. COMMISSIONE

La selezione sarà effettuata da una Commissione composta dai seguenti professori: Anna Minarini, Stefano Luciano Ciurli, Giorgio Gallinella, Patrizia Hrelia, Giovanni Perini, Annalisa Pession, Paolo Bernardo Trost, Vincenzo Tumiatti.

3. FONDO DISPONIBILE E IMPORTI

Il Consiglio del Dipartimento FABIT ha deliberato che il fondo destinato alle Borse per gli studenti iscritti al Cds in Farmacia sede di Rimini, per le finalità indicate nel presente bando nell'anno 2020, è di euro **6.000,00**, comprensivi degli oneri a carico dell'ente. Gli importi delle singole borse di studio potranno variare da un minimo di euro 1.100,00 (millecento/00) a un massimo di euro 3.100,00 (tremilacenti/00), al lordo degli oneri a carico dello studente e dell'ente a seconda della destinazione e della durata del soggiorno all'estero. Il contributo finanziario per la parziale copertura delle spese inerenti il soggiorno all'estero non potrà essere erogato per un periodo inferiore a **3 mesi e superiore a 6 mesi**. È tuttavia concessa la possibilità di soggiornare per un periodo superiore ai 6 mesi (per il quale sarà estesa la copertura assicurativa, ma non il contributo finanziario), a condizione che lo studente presenti richiesta in fase di presentazione della domanda, indicando le date effettive nell'Allegato A di cui all'art. 7 punto B.

Per ciascuna tornata saranno attribuibili complessivamente i seguenti contributi massimi:

I tornata = 3.000 euro; II tornata 3.000 euro

Nel caso i fondi della tornata non fossero utilizzati – per mancanza di candidati idonei o per rinunce sopraggiunte - saranno resi disponibili per le tornate successive. Eventuali contributi non assegnati nelle due tornate saranno destinati alla medesima finalità nell'anno successivo.

L'ammontare delle singole borse sarà definito sulla base dei seguenti importi e potrà quindi variare in funzione della destinazione e della durata del soggiorno:

- € 516 come contributo mensile massimo per destinazioni in Paese extra europeo
- € 400 come contributo mensile massimo per destinazioni in Paese europeo

Tali importi si intendono come a lordo degli oneri a carico dello studente e dell'ente.

Attenzione: si ricorda che le borse sono assoggettate a IRPEF anche e per i fini della dichiarazione dei redditi.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE E REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE



AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI

Nell'ambito della valutazione delle candidature, la Commissione di cui al punto 2 seguirà i seguenti criteri elencati in ordine di priorità:

- 1) Progetto dell'attività presentato dal candidato, che dovrà riportare in dettaglio il tipo di attività che si intende svolgere all'estero, nonché le motivazioni del progetto e della scelta della sede (le richieste presentate dai laureandi prederanno in ogni caso quelle dei laureati);
 - 2) curriculum degli studi con media degli esami sostenuti calcolata secondo i criteri deliberati dagli Organi Accademici per l'ammissione alla prova finale. Si precisa che saranno computati i criteri maturati e verbalizzati alla data di scadenza del bando;
 - 3) precedenza agli studenti che non hanno mai svolto attività di studio all'estero in ambito universitario;
 - 4) a parità di merito prevale il minor reddito familiare accertato in base alle modalità previste dalla normativa vigente sul Diritto allo Studio.
- Per le Laurea Magistrale/Specialistica a ciclo unico in Farmacia costituiranno requisiti specifici di ammissione:
 - Conseguimento alla data di scadenza della selezione a cui lo studente partecipa di almeno 180 CFU;
 - Media ponderata degli esami pari o superiore a 24/30 (ventiquattro trentesimi).

Si precisa che, nel caso di passaggi/trasferimenti di Corso, per crediti "conseguiti" si intende i crediti ritenuti utili dal Corso di Studio di destinazione.

Per i laureati, il voto minimo ai fini della presentazione della domanda è pari a 105/110 (centocinque centodecimi).

Si precisa che l'assegnazione di contributi ai candidati laureati è in subordine rispetto ai candidati laureandi e soggetta alla disponibilità economica. A tal fine per ciascuna tornata saranno previste graduatorie differenziate per candidati di cui al punto 1) e candidati di cui al punto 2) dell'art. 1 del presente bando. Si procederà allo scorrimento della graduatoria laureati successivamente a quella dei laureandi. In caso di non accettazione della borsa da parte degli assegnatari del contributo si procede d'ufficio allo scorrimento della graduatoria, nel rispetto dei medesimi criteri di priorità.

La commissione potrà prevedere una soglia di punteggio al di sotto della quale il candidato sarà considerato idoneo ma non destinatario di contributo. La commissione potrà altresì prevedere una soglia al di sotto della quale il candidato non sarà considerato idoneo alla mobilità.

È invitato a partecipare alle sedute della Commissione un rappresentante degli studenti del FABIT.

La valutazione complessiva sarà formulata in centesimi.



AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI

5. CANDIDATI IDONEI

I candidati che, pur non risultando vincitori e pertanto assegnatari della borsa di studio, risulteranno **idonei** nella graduatoria finale, saranno comunque autorizzati a svolgere l'attività all'estero nella sede e per il periodo indicati nella domanda di partecipazione. L'autorizzazione garantirà la copertura assicurativa di cui al successivo punto 10, e consentirà di acquisire mediante riconoscimento i crediti connessi alla preparazione della prova finale all'estero, posto che siano ottemperati gli adempimenti amministrativi di cui al punto 12.

I candidati vincitori ed idonei potranno richiedere la piena integrazione e il riconoscimento in carriera delle attività svolte all'estero, dichiarando in fase di domanda l'attività formativa per la quale sarà richiesto il riconoscimento (vedi art. 7 punto b). Ciò dovrà avvenire nel rispetto di eventuali procedure interne al corso di studio relative allo svolgimento di tirocinio/preparazione prova finale all'estero.

6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al bando, con riferimento a ciascuna tornata, dovrà essere presentata improrogabilmente entro le seguenti date

9 marzo 2020, 5 ottobre 2020, ore 13.00

pena di esclusione, all'Ufficio Scienze Qualità della Vita, Via dei Mille n. 39, Rimini (orario di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì dalle 9,00 alle 12,00).

Le domande potranno essere inviate anche tramite casella di posta istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it) con oggetto "Borsa di studio per tesi di laurea all'estero FARMACIA" all'indirizzo campusrimini.didatticasqv@unibo.it. Le domande per e-mail dovranno essere **inviate in un unico formato pdf e con un unico invio (non saranno accettati inoltri parziali)**.

N.B. allegare la copia di un documento di identità valido.

Gli uffici non sono responsabili per eventuali ritardi, dispersioni, disguidi dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

7. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno presentare, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione, firmata:

- a) Curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato.
- b) **Allegato A**, debitamente compilato in ogni sua parte e firmato, contenente le seguenti informazioni: **nome del corso di studio di appartenenza, complessiva durata del periodo all'estero con indicazione delle date di inizio e fine del soggiorno, finalità del periodo all'estero, paese di destinazione ed ente ospitante, docente Relatore della tesi, attività formativa per cui si chiede il riconoscimento, dichiarazione di altri contributi fruiti nell'attuale carriera accademica per**



AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI

precedenti esperienze all'estero. In mancanza di tali informazioni la domanda non sarà ammessa alla valutazione.

- c) Progetto dettagliato (redatto in italiano o in inglese) relativo alla tesi o al periodo successivo al conseguimento del titolo, firmato dallo studente e dal docente relatore Unibo. La descrizione del progetto deve contenere i seguenti punti: I) titolo del progetto; II) durata prevista; III) un *abstract*; IV) la descrizione degli obiettivi del progetto; V) le motivazioni della scelta dell'argomento e della sede; VI) la descrizione della struttura o del gruppo di ricerca ospitante (il docente dovrà attestare i collegamenti istituzionali o i contatti intrapresi, con il soggetto ospitante, in relazione all'esperienza formativa proposta); VII) la descrizione dei metodi che si vogliono utilizzare nel progetto.
- d) Dichiarazione da parte del Relatore Unibo, la quale contenga in unico documento .pdf:
 - I. Approvazione scritta del progetto di tesi o del periodo di studio successivo al conseguimento del titolo, con attestazione dell'utilità dell'attività presso la Struttura estera proposta;
 - II. Dichiarazione relativa ai collegamenti istituzionali o ai contatti intrapresi all'estero in relazione al progetto di tesi o del periodo di studio successivo al conseguimento del titolo, nella quale si indica il **nominativo del contatto** presso la struttura ospitante che seguirà lo studente nel lavoro di tesi all'estero con la quale si attesta che esiste **la disponibilità della struttura estera ad accogliere il candidato**;
 - III. **Lettera di accettazione** datata e firmata, rilasciata su carta intestata, del responsabile della struttura ospitante o responsabile del laboratorio ove si svolgerà l'attività.

Si segnala, a tal proposito, che gli uffici di Ateneo non sono tenuti a inviare alcuna nomina formale dello studente assegnatario all'ente ospitante e che forniranno agli studenti vincitori e idonei esclusivamente una certificazione che attesta lo status di vincitore/idoneo alla procedura in oggetto.

- e) Dichiarazione (da rilasciarsi durante la compilazione della domanda online):
 - a. Di possesso di adeguata conoscenza della lingua del paese in cui lo studente intende svolgere la ricerca o della lingua inglese;
 - b. Di non rientrare nei casi di incompatibilità previsti dal bando.

Nel caso di studenti laureati, la Commissione potrà richiedere l'integrazione della documentazione con trasmissione di una copia della tesi in formato .pdf.

8. GRADUATORIA DI MERITO E PUBBLICAZIONE

La graduatoria di merito sarà proposta dalla Commissione di cui all' art. 2 e approvata con Provvedimento del Dirigente dell'area di Campus di Ravenna e Rimini. La stessa sarà pubblicata sul sito Bandi, Gare e Concorsi del Portale di Ateneo, al seguente link <https://bandi.unibo.it>. Il provvedimento riporterà il numero di matricola, l'importo, le destinazioni e i periodi di svolgimento: riporterà altresì anche la lista dei candidati idonei, ma non assegnatari di borsa di studio.

Il Provvedimento del Dirigente dell'area di Campus di Ravenna e Rimini costituisce formale autorizzazione per garantire la copertura assicurativa degli assegnatari e idonei nel viaggio e nel soggiorno. In generale, se



AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI

l'assegnatario o idoneo è studente la copertura assicurativa opererà automaticamente purché l'interessato risulti regolarmente iscritto. Nel caso in cui fosse già laureato, il premio assicurativo sarà a carico dell'interessato, attualmente per un importo di euro 1,64 e dovrà essere trattenuto direttamente dall'importo della Borsa di studio.

9. COMUNICAZIONE AI VINCITORI E MODALITÀ DI ACCETTAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

Ciascun vincitore riceverà comunicazione dell'importo assegnato per posta elettronica all'indirizzo istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it), unitamente agli allegati necessari per l'accettazione e il pagamento della borsa stessa. Ciò avverrà dopo la pubblicazione della graduatoria e dopo l'emissione del Provvedimento del Dirigente dell'area di Campus di Ravenna e Rimini.

I vincitori dovranno far pervenire presso ACRR - Settore Servizi didattici "Campus di Rimini" Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, Via Dei Mille 39, 47921- Rimini la documentazione richiesta per l'accREDITAMENTO della Borsa, firmata in originale e completa di una copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità

entro il termine di 7 giorni lavorativi

dall'invio dell'e-mail di comunicazione dell'assegnazione, **pena la perdita della stessa**, nei seguenti giorni e orari di ricevimento:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00

Si precisa che i tempi di erogazione della borsa di studio non saranno in nessun caso inferiori a 60 giorni successivi dalla data di pubblicazione del Provvedimento del Dirigente dell'area di Campus di Ravenna e Rimini di cui al punto 8 del presente bando.

10. ASSICURAZIONE E INIZIO ATTIVITÀ

Il Provvedimento del Dirigente dell'area di Campus di Ravenna e Rimini costituisce formale autorizzazione per garantire la copertura assicurativa degli assegnatari e idonei nel viaggio e nel soggiorno. In generale, se l'assegnatario o idoneo è studente la copertura assicurativa opererà automaticamente purché l'interessato risulti regolarmente iscritto. Nel caso in cui fosse già laureato, il premio assicurativo sarà a carico dell'interessato, attualmente per un importo di euro 1,64 e dovrà essere trattenuto direttamente dall'importo della Borsa di studio.

11. INCOMPATIBILITÀ

Alle presenti borse di studio si applicano i principi generali, definiti dagli Organi Accademici (Consiglio di Amministrazione del 26/07/2016, Senato Accademico del 19/07/2016, Consiglio degli Studenti del 16/07/2016), in tema di incompatibilità nell'ambito della mobilità internazionale. Essi prevedono che non si possa beneficiare, in relazione allo stesso periodo di mobilità, di più contributi.

Costituisce condizione di incompatibilità per l'assegnazione delle Borse di cui al presente Bando anche l'essere stato già assegnatario in passato di borsa di studio per periodi di ricerca all'estero per la preparazione e l'approfondimento della tesi di laurea.



AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI

12. ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI

Gli studenti vincitori e idonei riceveranno comunicazione tramite mail indirizzata all'account istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it) in merito agli adempimenti amministrativi obbligatori per il riconoscimento dell'attività formativa richiesta (vedi art.7 punto b).

13. DOCUMENTI DA PRODURRE AL TERMINE DEL PERIODO ALL'ESTERO

A conclusione dello svolgimento del periodo all'estero e comunque entro i successivi 30 giorni dal termine del periodo all'estero, gli studenti (sia assegnatari che idonei) dovranno produrre ad ACRR - Settore Servizi didattici "Campus di Rimini" Alma Mater Studiorum – Università di Bologna:

- Una breve relazione sul lavoro di tesi all'estero firmata dallo studente e dal proprio relatore Unibo;
- Una dichiarazione resa dal relatore Unibo – su carta intestata del dipartimento di afferenza del docente – che attesti l'effettivo svolgimento dell'esperienza formativa (il docente dovrà specificare le date di partenza e rientro del periodo di ricerca svolto);
- Una dichiarazione, datata e firmata, rilasciata su carta intestata, del responsabile della struttura ospitante o responsabile del laboratorio ove si è svolta l'attività, che attesti l'effettivo svolgimento dell'attività all'estero per la quale ha avuto luogo l'erogazione della borsa di studio.

Tali documenti dovranno essere inviati in formato .pdf via mail all'indirizzo campusrimini.didatticasqv@unibo.it

14. RINUNCE E IMPEDIMENTI

Il candidato vincitore o idoneo che volesse per qualsiasi motivo rinunciare alla Borsa dovrà comunicarlo a ACRR - Settore Servizi didattici "Campus di Rimini" Alma Mater Studiorum – Università di Bologna tramite e-mail (inviata dal proprio account istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it) indirizzata a campusrimini.didatticasqv@unibo.it.

Se l'assegnatario di borsa di studio non effettua il soggiorno all'estero nel periodo previsto, deve provvedere alla restituzione delle somme già ricevute. Lo stesso decadrà dal beneficio di ricandidarsi per le ulteriori scadenze del presente bando o per il Bando successivo, qualora venisse emanato.

Se dovessero verificarsi, in data successiva all'assegnazione, impedimenti alla regolare fruizione della borsa di studio (ad esempio maternità, grave e documentata malattia), l'interessato conserverà comunque il diritto acquisito alla Borsa. In tal caso, l'interessato dovrà comunicare, all'indirizzo di posta elettronica campusrimini.didatticasqv@unibo.it la causa dell'impedimento, fornendo adeguata documentazione. Il diritto alla fruizione della borsa sarà temporaneamente differito e l'interessato ne potrà beneficiare a conclusione dello specifico impedimento.

15. PUBBLICITÀ E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e in particolare alle disposizioni di cui all'art. 13, l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – via Zamboni 33, 40126 Bologna, quale titolare dei dati inerenti al presente concorso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di concorso è finalizzato



AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI

unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e archiviazione cartacea dei relativi atti.

Si precisa, inoltre, la natura obbligatoria del conferimento dei dati e la conseguenza della non ammissione al concorso in caso di rifiuto di fornire gli stessi. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Il presente Bando sarà pubblicato sul sito Bandi, Gare e Concorsi del Portale di Ateneo, al seguente link <https://bandi.unibo.it>.

Per eventuali comunicazioni o richieste di chiarimento è possibile scrivere a ACRR - Settore Servizi didattici "Campus di Rimini" Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, campusdidatticasqv@unibo.it oppure telefonare al numero 0541 434561-Silvestra Di Guida.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Filippo Pigliacelli– ACRR - Settore Servizi didattici Campus di Rimini" – Alma Mater Studiorum – Università di Bologna.

Rimini, 06/02/2020

Il Dirigente

Dott. Leonardo Piano

(Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. LGS n. 39/93)